Должностной регламент

главного государственного налогового инспектора контрольного отдела

Управления ФНС России по Республике Карелия

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного государственного налогового инспектора контрольного отдела Управления ФНС России по Республике Карелия (наименование должности, наименование структурного подразделения налогового органа Российской Федерации, наименование налогового органа Российской Федерации) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории – специалист.

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-3-020.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора контрольного отдела – выездные налоговые проверки, взаимодействие с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями в налоговой сфере, осуществляемое в ходе выездных налоговых проверок.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора контрольного отдела – осуществление налогового контроля, международное сотрудничество, осуществляемое в ходе выездных налоговых проверок.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляется руководителем Управления ФНС России по Республике Карелия.

5. Главный государственный налоговый инспектор контрольного отдела непосредственно подчиняется начальнику контрольного отдела.

II. Квалификационные требования для замещения должности

гражданской службы

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего профессионального образования - по направлению бухгалтерский учет, аудит и анализ финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. Без предъявления требования к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний необходимых для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Налоговый кодекс Российской Федерации, Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 года № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации».

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- приказ МВД России № 495 и ФНС России № ММ-7-2-347 от 30 июня 2009г. «Об утверждении порядка взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений»;

- приказ ФНС России от 2 августа 2005г. № САЭ-3-06/354@ «Об утверждении Перечня должностных лиц налоговых органов Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

- приказ ФНС России от 6 мая 2007г. № ММ-3-06/281@ «Об утверждении рекомендуемых форм документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах»;

- приказ ФНС России от 30 мая 2007г. № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»;

- приказ ФНС Российской Федерации от 17 февраля 2011г. № ММВ-7-2/168@ «Об утверждении Порядка направления требования о представлении документов (информации) и порядка представления документов (информации) по требованию налогового органа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»;

- приказ ФНС России от 25 июля 2012г. № ММВ-7-2/520@ «Об утверждении Порядка представления в банки (операторам по переводу денежных средств) документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, и представления банками (операторами по переводу денежных средств) информации по запросам налоговых органов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»;

- приказ ФНС России от 25 июля 2012г. № ММВ-7-2/518@ «Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов»;

- приказ ФНС России от 8 мая 2015г. № ММВ-7-2/189@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению Акта налоговой проверки, требований к составлению Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)»;

- приказ Минфина Российской Федерации № 20н, МНС Российской Федерации №ГБ-3-04/39 от 10 марта 1999г. «Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке»;

- Конвенция о взаимной административной помощи по налоговым делам (ETS N 127) от 25 января 1988 г.;

- Федеральный закон от 4 ноября 2014 г. N 325-ФЗ "О ратификации Конвенции о взаимной административной помощи по налоговым делам";

- постановление Правительства Российской Федерации от 2 декабря 1994 г. N 1344 "О заключении Соглашений между Правительством Российской Федерации и Правительствами иностранных государств о сотрудничестве и обмене информацией в области борьбы с нарушениями налогового законодательства";

- постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. N 84 "О заключении межгосударственных соглашений об избежании двойного налогообложения и о предотвращении уклонения от уплаты налогов на доходы и имущество";

- межправительственные соглашения о сотрудничестве и взаимной помощи по вопросам соблюдения налогового законодательства, подписанные Российской Федерацией и государствами - участниками СНГ;

- межправительственные соглашения о сотрудничестве и обмене информацией по вопросам соблюдения налогового законодательства, подписанные Российской Федерацией со странами дальнего зарубежья;

- межведомственные соглашения ФНС России с компетентными органами иностранных государств;

с учетом изменений и дополнений, вносимых в законодательные акты.

Главный государственный налоговый инспектора должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

* понятия «налоговый контроль», «международное сотрудничество»;
* особенности проведения выездных налоговых проверок, в т.ч. консолидированной группы налогоплательщиков;
* порядок и сроки проведения выездных налоговых проверок;
* порядок и сроки рассмотрения материалов налоговой проверки;
* порядок осуществления мероприятий налогового контроля при проведении выездных налоговых проверок.

6.5. Наличие функциональных знаний:

- аппаратного и программного обеспечения;

- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

6.6. Наличие базовых умений: составление делового письма, служебных документов, сбора, систематизации, использования актуальной информации, пользования современной оргтехникой.

6.7. Наличие профессиональных умений: осуществление экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции и актов управления, организация и проведение выездных налоговых проверок, а также рассмотрение и оформление ее результатов в соответствии с порядком и соблюдением сроков, подготовка решения о проведении выездной налоговой проверки.

6.8. Наличие функциональных умений: работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены [статьями 14](consultantplus://offline/ref=BB3D6B86E78E687F3152C185863E9B5F4B3CE08DEF5AEBED5DEA5E79A1BADE7A5CA4F12DC10325EEk9v9H), [15](consultantplus://offline/ref=BB3D6B86E78E687F3152C185863E9B5F4B3CE08DEF5AEBED5DEA5E79A1BADE7A5CA4F12DC10325ECk9v8H), [17](consultantplus://offline/ref=BB3D6B86E78E687F3152C185863E9B5F4B3CE08DEF5AEBED5DEA5E79A1BADE7A5CA4F12DC10325EBk9vFH), [18](consultantplus://offline/ref=BB3D6B86E78E687F3152C185863E9B5F4B3CE08DEF5AEBED5DEA5E79A1BADE7A5CA4F12DC10325E9k9v2H) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на контрольный отдел, главный государственный налоговый инспектор обязан:

- соблюдать при выполнении своих служебных обязанностей законодательство о налогах и сборах, а также принятых в соответствии с ним нормативных актов;

- формировать статистическую отчетность 2-НК, 1-АЭ (в установленные сроки), аналитическую информацию в соответствии с распоряжением начальника отдела, обеспечивать достоверность и своевременность ее представления в ФНС России;

- осуществлять взаимодействие территориальных налоговых органов Республики Карелия и Федеральной налоговой службы в процессе обмена информацией с компетентными органами иностранных государств по запросу и по собственной инициативе в налоговых целях в соответствии с международными договорами Российской Федерации;

- сопровождать и анализировать информационные ресурсы, находящиеся в компетенции отдела;

- осуществлять сопровождение выездных налоговых проверок по поручениям начальника отдела;

- сводить и анализировать показатели (в том числе прогнозные) эффективности контрольной работы нижестоящих налоговых органов, в том числе в сравнении со средними показателями по Республике Карелия на основе данных налоговой отчетности и иных данных;

- осуществлять мониторинг проведения нижестоящими налоговыми органами мероприятий налогового контроля;

- анализировать причины негативных изменений в деятельности нижестоящих налоговых органов в части контрольной работы, обобщать и анализировать имеющийся положительный опыт в работе нижестоящих налоговых органов, с целью подготовки предложений по устранению указанных причин и распространению указанного опыта соответственно;

- участвовать в рассмотрении хода выездных налоговых проверок с приглашением и заслушиванием специалистов, осуществляющих указанные проверки;

- рассматривать проекты актов выездных налоговых проверок, подготавливать предложения и замечания по результатам рассмотрения указанных проектов;

- анализировать схемы уклонения о налогообложения и минимизации налогов с целью подготовки предложений по противодействию их применению;

- принимать участие во взаимодействии с правоохранительными и контролирующими органами;

- подготавливать запросы в соответствующие структурные подразделения Управления по представлению необходимых для текущей деятельности материалов и сведений;

- участвовать в проведении аудиторских проверок нижестоящих налоговых органов, в том числе в разработке программ аудиторских проверок и осуществлении постпроверочного контроля нижестоящих налоговых органов;

- проводить повторные выездные налоговые проверки;

- проводить мероприятия по организации работы подведомственных налоговых органов по осуществлению контроля цен для целей налогообложения;

- подготавливать ответы на письма и жалобы юридических и физических лиц;

- проводить дистанционный мониторинг деятельности нижестоящих налоговых органов;

- вносить предложения по улучшению работы нижестоящих налоговых органов в части контрольной работы;

- оказывать практическую помощь нижестоящим налоговым органам по вопросам осуществления мероприятий налогового контроля;

- подготавливать и доводить до нижестоящих налоговых органов обзорные письма, рекомендации, разъяснения, сведения и иные материалы;

- проводить разъяснительную работу с работниками нижестоящих налоговых органов по применению законодательных и других нормативных правовых и ведомственных актов;

- участвовать в организации и проведении совещаний, семинаров;

- соблюдать режим секретности в проводимых отделом работах, в том числе при обработке документов с использованием технических средств, документов, составляющих служебную и налоговую тайны;

- участвовать в подготовке заключений на представляемые на рассмотрение руководству Управления проекты правовых (в том числе нормативных) актов, а также иных документов, содержащих вопросы, относящиеся к компетенции отдела;

- замещать других специалистов отдела в период их временного отсутствия в соответствии с установленным порядком или поручением начальника отдела;

- выполнять иные поручения начальника отдела.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор имеет право:

- разъяснять порядок применения законодательных и других нормативных актов по налогам по курируемым вопросам в соответствии с нормативными документами и судебной (арбитражной) практикой;

* в установленном порядке получать от других подразделений Управления и нижестоящих налоговых органов материалы и документы, необходимые для деятельности Отдела;
* готовить проекты нормативных правовых актов, приказов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- в установленном порядке выходить с предложениями к начальнику контрольного отдела и руководству Управления ФНС России по РК, направленными на совершенствование налогового законодательства, работы налоговых инспекций;

* в установленном порядке принимать участие в проведении проверок работы нижестоящих налоговых инспекций по курируемым вопросам, в рассмотрении материалов проверок и подготовке решений по ним, контролировать правильность применения налоговых санкций и принятие мер по устранению выявленных недостатков;
* представлять разъяснения на обращения налогоплательщиков и других лиц по вопросам применения законодательных и нормативных актов, относящихся к компетенции отдела;
* обобщать судебную (арбитражную) практику применения налогового законодательства и готовить методические указания для инспекций ФНС России по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- принимать меры по рациональному использованию знаний и опыта подчиненных государственных служащих, повышению их квалификации и созданию необходимых условий труда;

- рассматривать заявления, предложения, жалобы граждан, предприятий, учреждений и организаций по вопросам налогообложения и жалобы на действия должностных лиц подчинённых налоговых инспекций;

- представлять Управление в органах государственной власти Республики Карелия, а также в судебных органах Российской Федерации;

- осуществлять иные права, предусмотренные положением об Управлении ФНС России по РК, положением о контрольном отделе, нормативными правовыми актами.

10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, [Положением](consultantplus://offline/ref=BB3D6B86E78E687F3152C185863E9B5F4B39E98FE359EBED5DEA5E79A1BADE7A5CA4F12DC10324ECk9vDH) о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 40, ст. 3961; 2017, N 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России.

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор

вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие

и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- оценки достоверности и качества представленных нижестоящими налоговыми органами информации и отчетности;

- выполнения нижестоящими налоговыми органами решений по организации, проведению и реализации материалов налогового контроля;

- обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- оценки достоверности и качества представленных нижестоящими налоговыми органами информации и отчетности;

- выполнения нижестоящими налоговыми органами решений по организации, проведению и реализации материалов налогового контроля;

- обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.

V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор

вправе или обязан участвовать при подготовке проектов

нормативных правовых актов и (или) проектов

управленческих и иных решений

14. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений в части методологического, организационного, информационного и др. обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, рассмотрения проектов нормативно-правовых актов, утверждаемых законодательными и исполнительными органами власти субъекта РФ и органов местного самоуправления по вопросам налогов и сборов, иных вопросов.

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об отделе и управлении;

- положений об инспекциях Федеральной налоговой службы по РК;

- графика отпусков гражданских служащих отдела;

- иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения

проектов управленческих и иных решений, порядок

согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе [общих принципов](consultantplus://offline/ref=BB3D6B86E78E687F3152C185863E9B5F4137E488EF52B6E755B3527BA6B5816D5BEDFD2CC10327kEv7H) служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных [статьей 18](consultantplus://offline/ref=BB3D6B86E78E687F3152C185863E9B5F4B3CE08DEF5AEBED5DEA5E79A1BADE7A5CA4F12DC10325E9k9v2H) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых

гражданам и организациям в соответствии с административным

регламентом Федеральной налоговой службы

18. Главный государственный налоговый инспектор в пределах функциональной компетенции выполняет организационное и информационное обеспечение оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Управлением в создании условий для реализации прав граждан:

- осуществление проведения государственных статистических наблюдений в налоговой системе Российской Федерации;

- обеспечение проведения работ по формированию общественного мнения по вопросам функционирования и развития налоговой системы;

- создание условий для реализации прав граждан, организаций и учреждений на обжалование решений (в том числе нормативных актов), действий или бездействия налоговых органов и их должностных лиц.

IX. Показатели эффективности и результативности

профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

* выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
* своевременности и оперативности выполнения поручений;
* качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
* профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
* способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
* творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
* своевременности и качеству подготовки и размещения на официальном сайте и в СМИ материалов, сообщений о нормах действующего законодательства, информации о проведении публичных обсуждений и материалов, подготовленных по результатам проведения публичных обсуждений;
* своевременности и полноте представления разъяснений и информации в рамках проведения публичных обсуждений;
* осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.